

نرم افزار

اتوماسیون کسب و کار

فراگستر



گواهینامه افتا
وزارت ارتباطات و امنیت اطلاعات



محصول و شرکت
دانش بنیان



رتبه ۱
شورای عالی انفورماتیک

صفحه	عنوان
۲۷	دولت الکترونیک
۲۸	میز خدمت الکترونیکی
۲۹	شناسه ملی سند (شمس)
۳۰	رهگیری مکاتبات اداری
۳۱	مدیریت سامانه
۳۲	پایشگر و هشدار
۳۳	آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل ها
۳۴	یکپارچگی با سایر سیستم های سازمانی توسط Faragostar API
۳۵	نسخه موبایل با تکنولوژی PWA
۳۶	امنیت
۳۷	مکاتبات دارای طبقه بندی
۳۸	تعیین قوانین امنیتی پیشرفته
۳۹	تبدیل تصویر به متن (OCR فارسی)
۴۰	موتور جستجوی معنایی بهجو
۴۱	نسخه انگلیسی
۴۲	ویژگی های خاص اتوماسیون کسب و کار

صفحه	عنوان
۳	مشتریان فراگستر
۴	فراگستر در یک نگاه
۵	نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگستر در یک نگاه
۶	اتوماسیون اداری (نسخه پایه ۷)
۷	قابلیت ها و امکانات اتوماسیون اداری (نسخه ۷ پایه)
۸	مدیریت فرم ها و فرآیندهای کسب و کار
۹	مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS)
۱۰	فرم ساز
۱۱	پیشخوان خدمات کارکنان
۱۲	تابندهای نامحدود و چند امضایی
۱۳	مدیریت ارتباطات
۱۴	چند سازمانی
۱۵	مدیریت فکس
۱۶	مدیریت پست الکترونیک (ایمیل)
۱۷	پروتکل ارتباطی ECE
۱۸	پروتکل ارتباطی PTP
۱۹	افزونه Outlook (کارتابل آفلاین)
۲۰	رهگیری مکاتبات با کد USSD
۲۱	تابلو اعلانات
۲۲	مدیریت کارها و وظایف تیمی
۲۳	مدیریت اسناد
۲۴	مدیریت مستندات
۲۵	رسانه سازمانی
۲۶	دانش نامه سازمانی

 انجمن دندانپزشکان عمومی ایران	 هوایمایی سپهران	 استانداری مرکزی	 استانداری البرز	 شهرداری تبریز	 رایتل	 ایرانسل	 دیوان عدالت اداری	 سازمان جنگل ها، مراتع و ابخیزداری کشور	 جمعیت هلال احمر	 سازمان صدا و سمعی جمهوری اسلامی ایران	 بانک ملی ایران
 فهامه	 موسسه آموزش عالی ماهان	 برق منطقه ای آذربایجان شرقی	 خدمات اطلاعات (TCT)	 پتروشیمی مارون	 صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری	 شهرداری اردبیل	 سازمان نظام مهندسی ساختن استان البرز	 سازمان جهاد کشاورزی استان قم	 سازمان منطقه آزاد تجاری صنعتی چابهار	 اداره کل آموزش و پرورش استان البرز	 سازمان آب و برق استان خوزستان
 گسترش صنایع رلی ایران	 باغ فردوس ایرانیان (اطلس مال)	 پارس تکنولوژی سداد	 پرداخت الکترونیک سداد	 بیمه نوین	 بیمه ما	 مینا (توسعه ۲)	 گروه مینا	 توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان	 توزیع نیروی برق قزوین	 توزیع نیروی برق قزوین	 برق منطقه ای گیلان
 ترکیب حمل و نقل	 خانه سینما	 هوایمایی ماهان	 شرکت دی	 خبرگزاری فارس	 ایرنا	 پارس خودرو	 بیمارستان خاتم الانبیا	 ایریتک	 مونکو ایران مهندسی مشاور مونکو ایران	 پرداخت نوین	 فناوری اطلاعات نواکو
 پتروشیمی تخت جمشید	 الماس کریمخان	 فرش بهشتی تبریز	 توسعه صنایع بهشهر	 بیزن	 زمزم	 بهنوش ایران	 کارخانجات مینو	 دایتی	 صنایع غذایی مهین	 پگاه	 تپسی
 پژوهشگاه بلعمر و پتروشیمی ایران	 مرکز خرید پالادیوم	 خدمات هوایی سامان	 هوایمایی درویش کیش	 هوایمایی زاگرس	 ساولیز	 کامان	 سی گل	 سینره	 شوکوپارس	 صنایع غذایی درازه	 گروه صنایع غذایی درنا
 آذین الکترو ایده	 دنیاپای ماموت	 مهندسی بین المللی فولاد تکنیک	 مجمع معدنی و صنعت اهن و فولاد بافق	 فاتیح صنعت کیمیا	 مدیریت تولید برق شهید محمد منتظری	 دانشگاه صنعتی کرمانشاه	 دانشگاه رازی کرمانشاه	 دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین طوسی	 خودرو سازی کارمانیا	 شهر فرش	 حمل و نقل خلیج فارس
 سیف خودرو	 لبنیات تندیس	 شرکت شایبای رازی	 شرکت صنایع جام دارو	 گلدستون	 لیزینگ رازی	 یزد تایر	 گروه صنعتی رازی	 کافش ملی	 گروه صنعتی کاشی تبریز	 وین تک	 فیلتر سرکان
 گروه خدمات بازار سرمایه کاریزما	 شرکت رس	 عاج	 رخت	 هوم کر	 شرکت ملی مسکن و صنایع ساختمانی	 آباد راهان پارس	 سپاهان باتری	 گروه صنعتی انتخاب الکترونیک	 بازار اینترنتی ایرانیان (۷۸۰۴۴هف هشتاد)	 پاپکو	 شرکت تیج تایر وازی کاشی پارس خیرا
 سندیکای صنعت برق ایران	 آرین سازه رایین	 پخش پارس خزر	 صنایع فولاد کردستان	 داروسازی کوثر	 مرکز تحقیقات سایبیا	 فدراسیون فوتبال	 کمیته ملی المپیک	 آذین خودرو	 بازرگانی سامان اندیشان امرات(هایمرس)	 آرین سازه رایین	 بانو

فراگستر، انتخاب برندهای برتر کشور

۲۶۰۰ + سازمان و ۶۰۰ + هزار کاربر



فراگستر در یک نگاه

شرکت مهندسی پژوهشی فراگستر (سهامی خاص)، از سال ۱۳۷۶ فعالیت خود را با هدف ایجاد بستری مناسب در زمینه ارائه راهکارهای یکپارچه فناوری اطلاعات آغاز و پس از ۴ سال فعالیت در این عرصه و همزمان با تولید اولین نگارش نرم افزارهای مالی و اتوماسیون اداری خود، در سال ۱۳۸۰ در تهران ثبت گردید. اکنون باگذشت بیش از دو دهه فعالیت در تولید و ارائه نرم افزارهای یکپارچه سازمانی، هزاران سازمان و شرکت از خدمات نرم افزاری این شرکت استفاده می نمایند.

فراگستر بعنوان یک شرکت دانش بنیان، با در اختیار داشتن رتبه ۱ شورای عالی انفورماتیک، اجرای موفق ترین پروژه های نرم افزاری کشور را در سابقه خود دارد و مهمترین فعالیت این شرکت ارائه سبد کاملی از نرم افزارهای یکپارچه سازمانی در حوزه اتوماسیون اداری و مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS) برای سازمان هایی با اندازه های متوسط و بزرگ می باشد.

مشتریان فراگستر را طیف وسیعی از سازمان ها، شرکت ها و مؤسسات دولتی و خصوصی در ابعاد متوسط و بزرگ تشکیل می دهند. محصولات فراگستر در تمام استان های ایران بالغ بر ۲۶۰۰ سازمان، با بیش از ۶۰۰ هزار کاربر گستردگی یافته و در این راستا رضایت مشتریان همیشه اصلی ترین هدف مدیران و کارکنان فراگستر بوده است.



تاییدیه شرکت و محصول دانش بنیان

از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری



رتبه ۱

شورای عالی انفورماتیک کشور



۲۰+ سال

تجربه موفق در پیاده سازی پروژه های اتوماسیون کسب و کار



+۵ میلیون گردش روزانه

نامه، فرم و سند در اتوماسیون کسب و کار فراگستر



+۶۰۰.۰۰۰ ورود روزانه کاربر

به اتوماسیون کسب و کار فراگستر



+۲۶۰۰ مشتری فعال

در سطح کل کشور



گواهی ارزیابی امنیتی افتا

از سازمان فناوری اطلاعات ایران



تاییدیه فنی نرم افزار

از شورای عالی انفورماتیک در راستای قانون سلامت نظام اداری کشور



+۱۵۰۰ فرایند

اجرا شده در BPMS فراگستر



تندیس ملی رعایت حقوق مصرف کنندگان

طی سالهای ۹۳ تا ۹۸



محصول برگزیده فاب

در پنجمین همایش ملی فناوری اطلاعات برتر



گواهی خدمات امنیتی افتا (نما)

از سازمان فناوری اطلاعات ایران



نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگستر

در یک نگاه



مدیریت سامانه

- پایشگر و هشدار
- آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل ها



Faragostar API



امنیت

- مکاتبات دارای طبقه بندی
- تعیین قوانین امنیتی پیشرفته



دولت الکترونیک

- میز خدمت الکترونیکی
- شناسه ملی سند (شمس)
- رهگیری مکاتبات اداری



مدیریت اسناد

- مدیریت مستندات
- رسانه سازمانی
- دانش نامه سازمانی



مدیریت ارتباطات

- چند سازمانی
- مدیریت فکس
- مدیریت پست الکترونیک
- پروتکل ارتباطی ECE
- پروتکل ارتباطی PTP
- افزونه Outlook (کارتابل آفلاین)
- رهگیری مکاتبات با کد



مدیریت فرم ها و فرآیندهای کسب و کار

- مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS)
- فرم ساز
- پیشخوان خدمات کارکنان
- تاییدات نامحدود و چند امضایی
- USSD
- تابلو اعلانات
- مدیریت کارها و وظایف تیمی



اتوماسیون اداری

نسخه ۷ پایه

- مکاتبات اداری
- دبیرخانه
- گفتار به متن
- چت سازمانی
- یادداشت و یادآوری
- تقویم جلسات
- تبادل فایل
- بسته ها و مرسولات
- افزونه Word
- گزارش ساز
- تحلیل عملکرد کارکنان
- اعلانات پیامکی
- میزبانی وب



تصویر به متن OCR



موتور جستجوی بهجو



نسخه انگلیسی



نسخه موبایل PWA



اتوماسیون اداری (نسخه پایه ۷)



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

اتوماسیون اداری / کارتابل (۱۵ نامه)

کروه شرکت های نمونه ایران (سامانه نمونه ایران) ۷.۱۳.۵۱.۱

مریم افچی کارشناس نرم افزار

جدید | ارجاع | امضاء سریع | انتقال به یو... | بایگانی | چاپ | چاپ ویژه | سایر امکانات | حذف | خروجی Excel

جستجو...

از/موضوع

زمان دریافت

پرونده/شماره نامه

رهگیری نامه

دریافت شده در: یک روز گذشته

۱	فرم پیشخوان خدمات کارکنان - درخواست مرخصی - [آخرین وضعیت: در جریان]	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۱۸	۱۳۳۰۹۶	۶۲۷۴۶
۲	فرم پیشخوان خدمات کارکنان - درخواست مرخصی - [آخرین وضعیت: در جریان]	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۱۸	۱۳۳۰۹۶	۶۲۷۴۶

ارجاعات من

رد...	تاریخ	فرستنده	گیرنده	متن ارجاع	اولین مشاهده	نوع
۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۲۰	مریم افچی کارشناس نرم افزار	کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات	[SMS]		اصل
۰	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۱۸	مریم افچی کارشناس نرم افزار	مریم افچی کارشناس نرم افزار	[SMS]	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۱۰:۱۹	اصل

نمایش ۱ تا ۲ از ۲

گزارش گزارش نامه های امه اخیر بدون پاسخ

سامانه اتوماسیون - کاربر Operation نامه نگاری

فرستنده نامه: سامانه اتوماسیون - کاربر Operation نامه نگاری

۳	درخواست خروج کالا از انبار	۱۴۰۲/۰۳/۰۲ ۰۸:۵۸	۶۲۷۵	۶۲۸۳۲
۴	عباس زارعی هنرگی مدیر عامل	۱۴۰۲/۰۳/۰۱ ۱۰:۵۰	۰۲/۱۶۸۸	۶۲۸۱۹
۷	جلسه دمو سیستم	۱۴۰۲/۰۲/۲۵ ۱۱:۴۳	Cal/۳۶	۶۲۷۷۶
۸	جواب استعلام خودرو اداره به نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران	۱۴۰۲/۰۲/۲۰ ۰۹:۱۳	۰۲/۰۰۳۵۰	۶۲۷۰۰
۹	درخواست عدم بروزرسانی سیستم دومی طبقه دوم	۱۴۰۲/۰۲/۰۴ ۱۵:۰۱	۰۰/۰۰۶۱	۵۷۶۷۳

دریافت شده در: ۱۵ از ۱۵ ردیف

کارتابل

پیشخوان خدمات کارکنان

پیشخوان جریان کار

پیش نویس

ارسال شده ها

نامه های اقدامی

فهرست پیگیری ها

گفتگوی سازمانی

بایگانی شخصی

بایگانی سازمانی

جستجو

تقویم کاری

مدیریت مستندات

بیشتر

۱ - کارتابل و گردش مکاتبات



در کارتابل فراگستر، می توانید لیست مرتبی از تمام نامه‌ها، رویدادها، فرم‌ها و... را ببینید، ارجاع بزنید و پیگیری کنید.

۲ - دبیرخانه تحت وب



به دبیرخانه‌ها کمک می‌کند تا نامه‌های وارده را اسکن و یا از طریق فکس یا ایمیل دریافت، ثبت و به گردش درآورند.

۳ - تبدیل گفتار به متن



شما صحبت کنید، فراگستر تایپ می‌کند! این قابلیت صدای شما را با دقت و سرعت باورنکردنی به متن تبدیل می‌کند.

۴ - چت سازمانی



بی نیاز از پلتفرم‌های خارج از سازمان، گفتگوهای کاری خود را با پیام‌رسان اختصاصی خودتان در فراگستر انجام دهید.

۵ - یادداشت و یادآوری



مانند یک دستیار هوشمند، کلیه یادداشت‌ها و یادآوری‌های خود را به این زیرسیستم بسپارید. به موقع به شما اطلاع‌رسانی خواهد کرد.

۶ - سامانه تبادل فایل



خیلی امن، سریع و راحت، هر نوع فایل با پسوند و حجم قابل کنترل را در فراگستر برای همکارانتان ارسال کنید.

۷ - تقویم و مدیریت جلسات



قرارها و جلسات کاری خود را در تقویم فراگستر ثبت کنید. قبل از شروع رویداد، با ایمیل و SMS به شما یادآوری می‌شود.



اتوماسیون اداری (نسخه پایه ۷)

۸ - مدیریت بسته ها و مرسولات

در فراگستر، نه فقط نامه، بلکه می‌توانید اطلاعات هر نوع بسته یا مرسوله پستی را در دبیرخانه ثبت و پیگیری کنید.

۹ - افزونه Word

با نصب افزونه Word، می‌توانید خارج از محیط اتوماسیون، نامه‌های خود را ایجاد و در فراگستر به گردش درآورد.

۱۰ - گزارش ساز

هیچ محدودیتی در ایجاد گزارشات سیستم ندارید! هر داده‌ای که در سیستم ثبت می‌شود، قابل گزارشگیری است.

۱۱ - تحلیل عملکرد کارکنان

با استفاده از گزارشهای آماده و سفارشی‌سازی شده می‌توانید ارزیابی کارکرد کاربران را در اتوماسیون اداری مشاهده کنید.

۱۲ - اعلانات پیامکی

حتی وقتی داخل سیستم اتوماسیون هم نباشید، از طریق پیامک، هشدارها و یادآورهای لازم برای شما ارسال می‌شود.

۱۳ - میزبانی وب

می‌توانید هم در شبکه داخلی (محلی) و هم از طریق اینترنت به اتوماسیون فراگستر دسترسی داشته باشید.

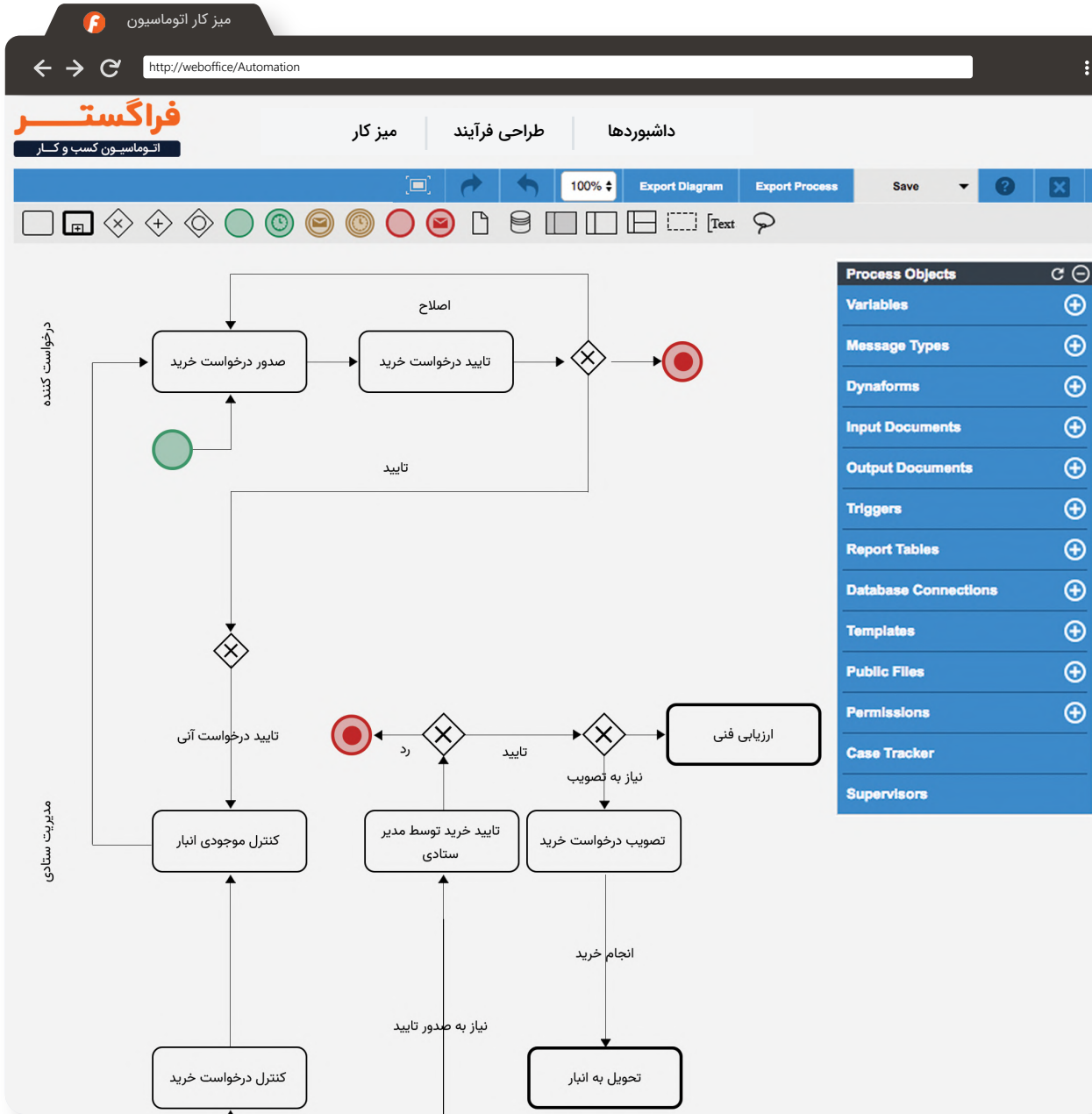




نقشه‌ی راهی که با تولید زیرسیستم‌های مختلف در حوزه مدیریت فرآیندهای سازمانی تولید نموده‌ایم، کمک می‌کند حسب آمادگی و امکانات فعلی و بصورت گام به گام تا رسیدن به هدف نهایی در خصوص اجرای مکانیزه و بهبود مستمر فرآیندهای سازمانی، همراه کسب و کار شما باشد.



مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS)



- یکپارچگی کامل با کارتابل اتوماسیون اداری فراگستر 
- طراحی و مدل‌سازی فرآیندها با استاندارد BPMN ۲.۰ 
- محیط طراحی فرم و فرآیند به صورت Drag and Drop 
- فراخوانی کاربران و چارت سازمانی تعریف شده در اتوماسیون اداری 
- تعیین جانشین برای کارتابل مدیریت جریان کار 
- پشتیبانی کامل از معماری سرویس‌گرا SOA 
- ارسال و دریافت پیامک و ایمیل در طی اجرای فرآیند 
- دارای مستندات ویدئویی بسیار قوی برای تولید فرآیند 



فرم ساز



طراحی انواع فرمهای کسب و کار بدون نیاز به دانش برنامه نویسی با Drag and Drop



ایجاد فرم‌های تو در تو



فرمول نویسی و تعیین شروط منطقی



طراحی پیشرفته‌ی ظاهر فرم‌ها با اعمال CSS



واکنش‌گرا بودن فرمهای طراحی شده



فیلدهای پیشرفته و سازگار شده بمنظور اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده



اتصال به سایر سیستم‌های سازمان



دسته بندی فرم‌های اطلاعاتی و تعیین سطوح دسترسی کاربران



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

جستجو...

کادر انتخابی

تاریخ (میلادی)

تصویر

جعبه متن

تکرار شونده

جدول

فرم تودرتو

فراخوان صفحه

تاریخ (شمسی)

جدول اطلاعاتی

ویرایشگر متن

لیست باز شونده

لیست جستجو شونده

دکمه

جعبه متن بزرگ

شماره: {Letter.id}

شرکت پشتیبانی نمونه ایران
صورتحساب فروش کالا و خدمات

مشخصات فروشنده

نام شخص حقیقی/ حقوقی

استان: شهرستان: شماره اقتصادی: شماره ثبت/شماره ملی:

نشانی: کد پستی: شهر: شماره تلفن / نامبر:

مشخصات خریدار

تاریخ: نام شخص حقیقی/ حقوقی: شماره اقتصادی: کد پستی: شماره ثبت/شماره ملی:

نام شخص حقیقی/ حقوقی:

نشانی: شماره تلفن / نامبر:

فروش
اموزش
مشاورت
مشاوره
تعمیر
سایر
The field is required.

درصد: درصد: درصد: تناز:

بیمه: حسن انجام کار: پیش پرداخت: قابل پرداخت:

بیمه: حسن انجام کار: پیش پرداخت: قابل پرداخت:



پیشخوان خدمات کارکنان



طراحی و تولید بیش از ۱۰ فرم ۱۰۰٪ آماده که در اکثر سازمان‌ها کاربرد دارند.



مشاهده و گردش فرم‌های درخواست در بستر کارتابل اتوماسیون



اخذ گزارش از اطلاعات فرم‌ها در قالب گزارش‌های آماده



تعیین مسیر اخذ تاییدات فرم‌ها



ارجاع، بایگانی، درج پیوست، درج نامه‌های مرتبط روی فرم‌ها



یکپارچگی با سایر سیستم‌های سازمان توسط API های فراگستر



The screenshot shows a web browser interface for 'میز کار اتوماسیون' (Automation Workstation). The main content area displays a form titled 'مرخصی - کاربر دبیرخانه [دبیرخانه]' (Sick Leave - Office User [Office]). The form includes fields for 'نوع مرخصی' (Type of Leave) with radio buttons for 'ساعتی' (Hourly) and 'روزانه' (Daily), 'استحقاقی' (Entitlement), 'تاریخ' (Date) with a calendar picker, and 'توضیحات' (Comments). Below the form is a table titled 'گردش درخواست' (Request Flow) with columns for 'نام کاربر' (User Name), 'وضعیت درخواست' (Request Status), 'تاریخ' (Date), and 'توضیحات' (Comments). A sidebar on the left contains 'ارجاعات و اقدامات [همه]' (Referrals and Actions [All]) with three items, each with a profile picture and status. At the bottom left, there is a 'فهرست فرم‌های آماده و قابل بهره‌برداری سریع' (List of ready-to-use and quickly deployable forms) with a grid of form categories and their status.



تاییدات نامحدود و چند امضایی



تعریف نامحدود محل درج تاییدات و درج امضا در قالب‌های مکاتبات



تعریف مسیر اخذ تاییدات و امضاها و انتساب آنها به قالب‌های مکاتبات



تعریف اولویت یا الزام جهت اخذ تاییدات و امضاها از کاربران



تعریف جابجایی (swap) در هنگام اخذ تاییدات و امضاها بین کاربران



تعریف، پیش‌نمایش و چاپ قالب‌های مکاتباتی با تعداد نامحدود تایید و امضا



درج امضا از طرف کاربران دیگر در مسیر گردش مکاتبات دارای چند امضا




چند سازمانی

ساختار چندسازمانی (هلدینگ)، جهت ارسال مکاتبات اداری میان شرکتهای زیر مجموعه، با امکان تعریف چارتهای سازمانی و درگاههای دبیرخانه مستقل از یکدیگر.

مدیریت فکس

ارسال و دریافت فکس در اتوماسیون فراگستر به صورت آئی و یا زمانبندی شده به کمک سرویس نرمافزاری فکس و بدون نیاز به در اختیار داشتن دستگاه فکس.

مدیریت پست الکترونیک

ثبت و گردش پستهای الکترونیکی سازمانی/شخصی در بستر اتوماسیون اداری به همراه امکان دریافت و ارسال مکاتبات در شبکه دولت از طریق زیرسیستم ایمیل

پروتکل ECE

ارسال و دریافت الکترونیکی مکاتبات برون سازمانی با قابلیت تعریف کانال ارتباطی امن، بین سازمانهای مجهز به سامانههای اتوماسیون اداری مختلف

پروتکل ارتباطی PTP

ارسال و دریافت الکترونیکی مکاتبات برون سازمانی با قابلیت تعریف کانال ارتباطی امن، بین سازمانهای مجهز به اتوماسیون اداری فراگستر

افزونه Outlook (کارتابل آفلاین)

دسترسی به تمام یا بخشی از نامهها و مکاتبات به صورت آفلاین و بدون دسترسی به کارتابل اتوماسیون، با استفاده از افزونه شخصی سازی شده Outlook

رهگیری مکاتبات با کد USSD

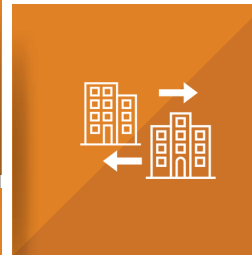
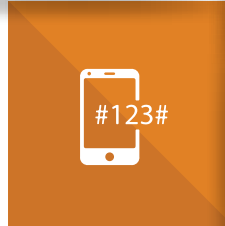
رهگیری مکاتبات، درخواستها و فرآیندهای ثبت شده در اتوماسیون اداری فراگستر، به صورت غیرحضور و شبانه روزی با استفاده از کدهای USSD بر روی تلفن همراه

تابلو اعلانات

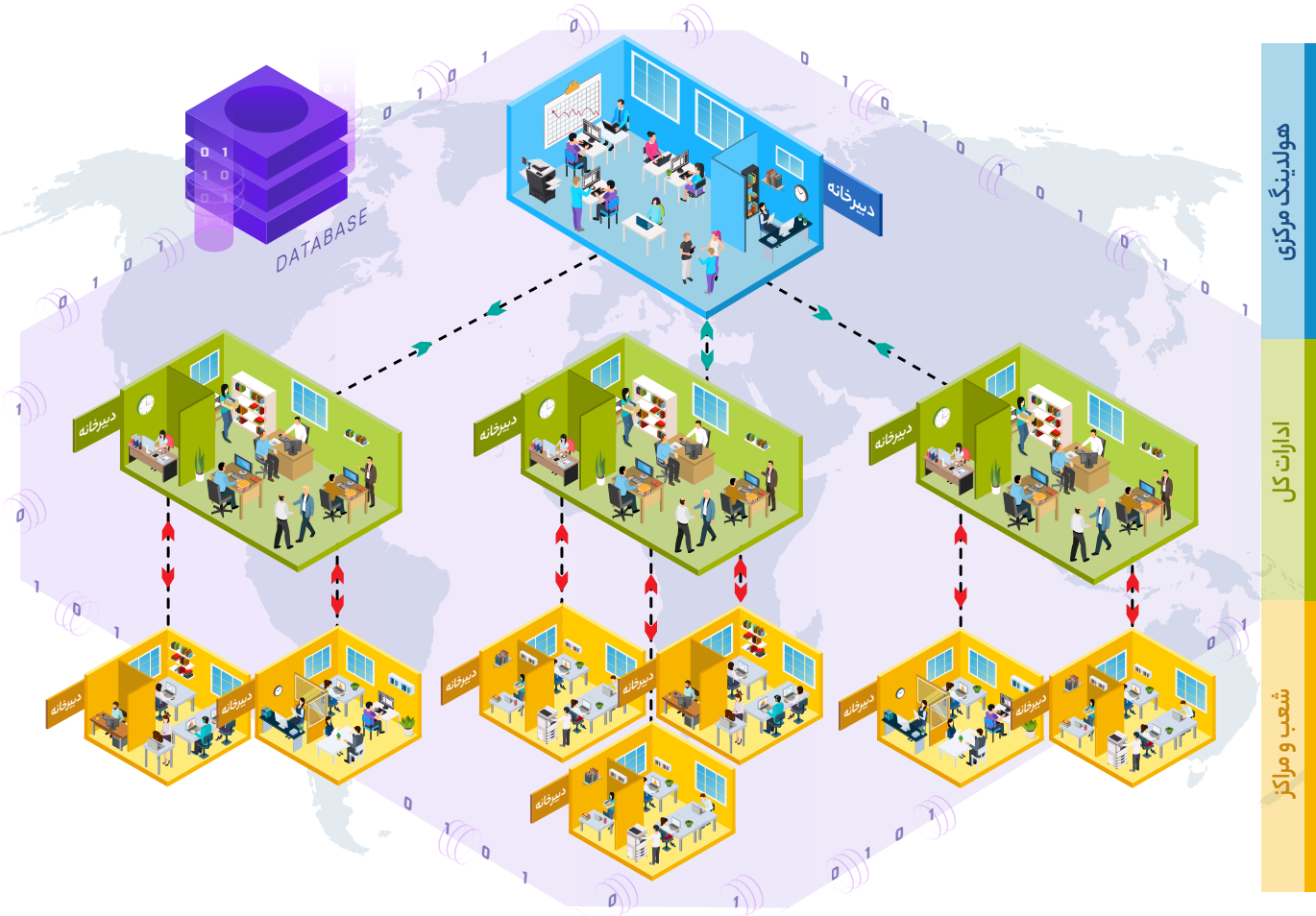
انتشار و مشاهده اخبار و اعلانات در پیشخوان اتوماسیون اداری، نمایشگرهای دیجیتالی نصب شده در مکانهای مختلف سازمان و همچنین در بستر وبسایت

مدیریت کارها و وظایف تیمی

در قالب یک Scrum Board پیشرفته و منعطف در بستر یکپارچه با اتوماسیون فراگستر، امکان برنامه ریزی، مدیریت و ردیابی کارها و وظایف تیم خود را خواهید داشت.



چند سازمانی



تعریف درختواره سازمان‌های مرتبط (عضو هلدینگ)



تعریف نوع سازمان و اعمال دسترسی جهت ارسال و دریافت مکاتبات بین سازمان‌ها



تعریف چارت سازمانی به ازای هر سازمان



تعریف درگاه‌های دبیرخانه‌های متعدد به ازای هر سازمان



تعریف قالب‌های نامه به ازای هر سازمان



تعریف راهبر برای هر سازمان و اعمال دسترسی بر روی آنها



مشاهده ارجاعات نامه‌های بین سازمانی



مدیریت فکس

مجزاسازی فکس‌های دبیرخانه‌های مختلف بر اساس خطوط فکس



تبدیل فکسهای دریافتی به نامه‌ی وارده و داخلی و ارسال فایل



ارسال همزمان بدنه نامه و پیوست‌های متعلق به آن از طریق فکس



مشاهده وضعیت رویداد نامه‌ی فکس شده توسط کاربر



ثبت چند فکس دریافتی و تبدیل به یک نامه



انتخاب بدنه و یا پیوست نامه در زمان ارسال فکس



ارسال خودکار مجدد فکس‌های ارسال نشده با تعیین تعداد دفعات تکرار تلاش مجدد



تعیین زمانبندی برای ارسال نامه از طریق فکس



The screenshot shows a web application for managing faxes. At the top, there's a navigation bar with various icons and a search bar. Below that, a header section displays the company name 'آتومسیون اداری' and 'شرکت نمونه ایران'. The main content area is divided into two sections: 'نمایش فکس' (Fax Display) on the left, which shows a preview of a document, and 'فکس‌های دریافتی' (Received Faxes) on the right, which contains a table of incoming faxes.

تاریخ و ساعت	نام فایل	وضعیت
۱۰/۰۳/۱۴۰۱ ۱۲:۲۸	مصوباتtif	<input checked="" type="checkbox"/>
۴/۰۳/۱۴۰۱ ۱۱:۲۵	صدورtif	<input type="checkbox"/>
۲/۰۳/۱۴۰۱ ۱۰:۴۲	درخواستtif	<input type="checkbox"/>
۲۴/۰۲/۱۴۰۱ ۱۳:۵۰	هماهنگیtif	<input type="checkbox"/>
۱۶/۰۲/۱۴۰۱ ۱۴:۲۰	شروع کارtif	<input type="checkbox"/>
۴/۰۲/۱۴۰۱ ۱۵:۰۰	گواهینامهtif	<input type="checkbox"/>
۲/۰۲/۱۴۰۱ ۱۱:۲۳	پشتیبانیtif	<input type="checkbox"/>
۲۸/۰۱/۱۴۰۱ ۱۲:۰۵	جلسهtif	<input type="checkbox"/>
۲۲/۰۱/۱۴۰۱ ۱۶:۱۲	درخواستtif	<input type="checkbox"/>



مدیریت پست الکترونیک (ایمیل)



تبدیل ایمیل‌های دریافتی به پیش‌نویس نامه



ایمیل نامه‌ها از درون کارتابل و دبیرخانه از طریق ارسال نامه



ثبت ایمیل‌های دریافتی در دبیرخانه در قالب نامه وارده



مدیریت نامه و ایمیل دریافتی در یک محیط کاربری



دریافت و ارسال ایمیل سازمانی بدون نیاز به اینترنت بر روی کلاینت



پشتیبانی از چندین پست الکترونیک



درج پیوست تصویری ایمیل در بدنه نامه



ثبت خودکار و مشاهده ایمیل‌های دریافتی در کارتابل



Forward و Reply ایمیل‌ها



پیاده سازی شبکه دولت در بستر مدیریت پست الکترونیک



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

دوشنبه ۱۸ اردیبهشت ۱۴۰۲ فارسی

گروه شرکت های نمونه ایران
شرکت نمونه ایران

دبیرخانه گزارش‌های دبیرخانه فهرست بسته ها فهرست نامه ها درگاه دبیرخانه فهرست خروجی فهرست فکس ها فهرست ایمیل ها ECE ها بایگانی دبیرخانه

ایمیل های دریافتی ایمیل های ثبت شده ایمیل های ارسالی درحال ارسال ایمیل های حذف شده وضعیت

تبدیل به پیش نویس ثبت در دبیرخانه Reply Forward

جستجو

کد دوره	نام دوره	نام کارگاه	نوبت آموزشی	شروع دوره	پایان دوره	نام مربی
۳۶۹۵۶۵	طراحی اولیه	ict6	صبح	۱۴-۱۱/۹	۱۴-۱۱/۳۱	آقای شاهرخ زاده
۳۶۹۵۶۵	کاربر گرافیک رایانه ای با Adobe Illustrator	ict6	صبح	۱۴-۱۱/۹	۱۴-۱۱/۵	آقای شاهرخ زاده
۳۶۹۵۸۴	طراحی سیستم های هوشمند مبتنی بر اینترنت اشیا	ict5	صبح	۱۴-۱۱/۹	۱۴-۱۱/۱۴	غلام مینویی
۳۶۹۵۸۴	تعمیر کار لایب های الکترونیک کم مصرف (CFL)	ict5	صبح	۱۴-۱۱/۹	۱۴-۱۱/۲۳	غلام مینویی
۳۶۹۵۸۱۲	برنامه نویسی Android ۴Basic (فصل همراهِ - ثبت و سایر دستگاه های اندرویدی)	ict5	صبح	۱۴-۱۱/۹	۱۴-۱۱/۲۳	غلام مینویی
۳۶۹۵۷۱۲	کاربرد رایانه و اینترنت در محیط کار	ict5	صبح	۱۴-۱۱/۱۴	۱۴-۱۱/۲۵	غلام مینویی
۳۶۹۵۷۸۱	مهندس توسعه دهنده وب با Java Script	ict3	صبح	۱۴-۱۱/۷	۱۴-۱۱/۲۱	آقای بهمنی
۳۶۹۵۷۷۷	توسعه دهنده وب با PHP	ict3	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۱/۲۳	آقای بهمنی
۳۶۹۶۴۴	مهندس در توسعه وب های ASP.NET با Enterprise	ict4	صبح	۱۴-۱۱/۷	۱۴-۱۱/۱۹	آقای کوچکی
۳۶۹۶۳۵	تکنسین تجهیزات شبکه های کوچک	ict4	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۱/۱۵	آقای کوچکی
۳۶۹۶۲۳	مشاور ارشد تجاری سازی فناوری و نوآوری	ict2	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۱/۳۰	آقای عرب نژاد
۳۶۹۶۹۲	بازرسی بر مبنای ریسک (RBI)	ict8	صبح	۱۴-۱۱/۷	۱۴-۱۱/۲۹	غلام اکباتانی نژاد
۳۶۹۶۶۹	السر (HSE) بهداشت ایمنی و محیط زیست	ict8	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۱/۲۰	غلام اکباتانی نژاد
۳۶۹۶۴۱	طراحی تابلوهای روان	ict10	صبح	۱۴-۱۱/۷	۱۴-۱۱/۲۷	آقای ندافیان
۳۶۹۷۴۵	طراحی و سازه تابلوهای LED ثابت با نرم افزار CoreDraw	ict10	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۱/۲۷	آقای ندافیان
۳۶۹۷۵۰۷	مدیر سرویس دهنده های مایکروسافت	ict11	صبح	۱۴-۱۱/۶	۱۴-۱۱/۲۳	آقای صبوری

دوره های آموزشی "کار بر روی بالابر هیدرولیکی" و "سرکابل و مفصل بندی" با هدف یادگیری نحوه صحیح کار و آموزش نکات ایمنی، برگزار شد

به گزارش روابط عمومی شرکت توزیع نیروی برق تهران بزرگ، دوره آموزشی کار بر روی بالابر هیدرولیکی، به همت معاونت مالی و پشتیبانی و با هماهنگی امور بازرگانی به مدت هشت ساعت و با هدف استفاده صحیح از بالابرهای هیدرولیکی و با حضور بیش از چهل نفر از نیروهای عملیاتی، به مدت سه هفته به اجرا درآمد

بر اساس این گزارش، دفتر برنامه ریزی منابع انسانی و آموزش شرکت، دوره آموزشی سرکابل و مفصل بندی را با حضور بیش از سی نفر از کارشناسان نظارت، بهره برداری و پیمانکاران این شرکت در منطقه برق سعادت آباد برگزار کرد

پیوست ها

حذف بدنه پیش فرض ایمیل

تقویم آموزشی.pdf

فرم ثبت نام.doc




پروتکل ارتباطی ECE 


- تعریف آدرس های ایمیل جهت استفاده از پروتکل ارتباطی ECE و تعیین دسترسی به کاربر 
- انتخاب آدرس ایمیل گیرندگان نامه، بدنه و پیوست نامه در زمان ارسال از طریق ECE 
- درج آدرس ایمیل متفرقه 
- تنظیم جهت تبدیل بدنه و پیوست نامه به فرمت tiff در زمان ارسال 
- ثبت ECE های دریافت شده در قالب نامه وارده 
- ارسال و دریافت رسید ثبت ECE 
- انتخاب دبیرخانه، پرونده و محرمانگی در زمان ثبت نامه 
- قابل ویرایش بودن موضوع نامه جهت ثبت ECE دریافتی 





پروتکل ارتباطی PTP

ارسال نامه‌ها به سازمان دیگر که نرم‌افزار اتوماسیون اداری فراگستر را دارد، بدون نیاز به پرینت گرفتن 

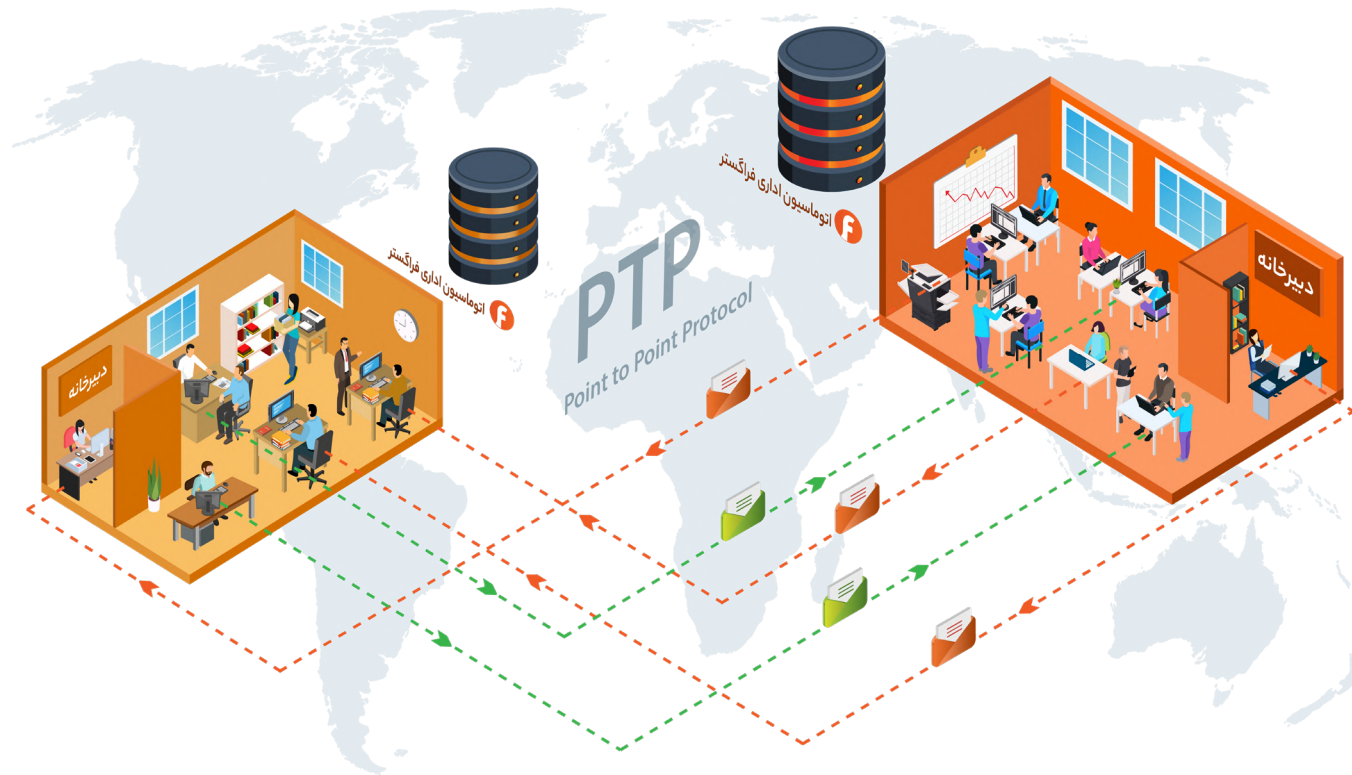
تنظیم دبیرخانه و پوشه پیش فرض برای دریافت نامه‌های بین سازمانی 

تنظیم فرد مورد نظر جهت تحویل گرفتن نامه‌های بین‌سازمانی 

ارجاع مستقیم نامه از داخل کارتابل فرستنده به کارتابل دبیرخانه سازمانهای مخاطب 

تخصیص دسترسی به کاربر، جهت ارسال نامه به مخاطب مشخص در سازمان دیگر 

مانیتورینگ صف ارسال و دریافت نامه 



افزونه Outlook (کارتابل آفلاین)



یکسان سازی خودکار اطلاعات پایهی درج شده در سیستم اتوماسیون اداری به افزونه Outlook



فراخوانی نامه‌ها از کارتابل اتوماسیون اداری به Inbox نرم‌افزار Outlook و ارسال آن بصورت ایمیل



ارجاع و درج پاراف بر روی نامه‌ها از Outlook به گیرندگان تعریف شده در سیستم اتوماسیون اداری بصورت آفلاین



تهیه پیش‌نویس از روی ایمیل دریافت شده و سپس ثبت یا اندیکاتور کردن آن در سیستم اتوماسیون اداری



The screenshot displays the Outlook Web Office interface. On the left, there are navigation tabs: FILE, HOME, SEND/RECEIVE, FOLDER, VIEW, and WEB OFFICE. Below these are several icons for actions like 'قطع ارتباط' (Disconnect), 'راه‌نما' (Guide), 'تنظیمات' (Settings), 'در باره ما' (About Us), 'تبدیل به پیش‌نویس' (Convert to Draft), 'به هنگام سازی آفلاین' (Offline Synchronization), and 'ارجاع آفلاین' (Offline Forwarding). The main area shows an email list on the left and a selected email on the right. A dialog box titled 'یکسان سازی اطلاعات' (Sync Information) is overlaid on the screen, featuring a cloud icon with an upward arrow and the text: 'لطفاً تا پایان عملیات یکسان سازی اطلاعات صبر نمایید' (Please wait until the synchronization operation is complete). The dialog also includes a progress bar and buttons for 'انصراف' (Cancel) and 'در حال درج نامه ها' (Adding messages).



رهگیری مکاتبات با کد USSD #123#

پاسخگویی ۲۴*۷ سازمان به مراجعین و مشتریان خود



آفلاین بودن تمامی مراحل و عدم نیاز به اینترنت



رایگان بودن این سرویس برای مراجعین



عدم نیاز به نصب هیچ گونه نرم افزار و یا تغییر در تنظیمات
تلفن همراه مراجعین



بهره‌مند شدن از خدمات، حتی در صورت استفاده از
ساده‌ترین تلفن‌های همراه



تابلو اعلانات



اطلاع‌رسانی ۲۴*۷ سازمان به کارمندان، مراجعین و مشتریان



تعریف فضا و نحوه نمایش محتوای تابلوهای اطلاع‌رسانی



تعریف انواع تابلوها از نوع بنر، اخبار و اعلانات، پیوندها، فرم‌های نظرسنجی



تعیین دسترسی سازمان‌ها و واحدهای سازمانی به تابلوها



اتصال تابلوها به خبرخوان RSS جهت بروزرسانی خودکار اخبار



تعیین زمان بندی برای انتشار اخبار



دسترسی به زیرسیستم تابلو اعلانات خارج از محیط اتوماسیون جهت نمایش در وب سایت سازمانی و نمایشگرها



نگهداری آرشیو اخبار و اطلاعات



مدیریت کارها و وظایف تیمی

The screenshot displays a web application for team task management. The browser address bar shows 'http://weboffice/Automation'. The page header includes the company name 'اتوماسیون اداری شرکت نمونه ایران' and the date 'دوشنبه ۲۰ مرداد ۱۴۰۲'. The main content area is divided into three columns:

- انجام شده (Completed):** Contains three task cards, each with a title, a date, and a team member's profile picture.
- در حال انجام (In Progress):** Contains six task cards, each with a title, a date, and team member avatars.
- برای انجام (To Do):** Contains three task cards, each with a title, a date, and team member avatars.

On the right side, there is a sidebar for 'فضای کاری جاری: واحد دیجیتال مارکتینگ'. It lists several tasks such as 'طراحی کاتالوگ محصولات شرکت', 'طراحی لوگو', and 'طراحی قالب ایمیل خبرنامه'. Below the tasks is a list of team members with their names and profile pictures.

تعریف فضاهای کاری، پروژه‌ها و بوردهای فعالیت

درج نظرات و فعالیت‌ها بر روی کارها و وظایف

اطلاع‌رسانی به سایر کاربران با استفاده از منشن

گفتگوی سریع با اعضای تیم از طریق چت

ایجاد پرونده مکاتبات مرتبط و انتساب آنها به کارها

ایجاد خودکار وظیفه از روی نامه‌ها و انجام پیگیری‌های مرتبط

ایجاد جلسات مرتبط با کارها و وظایف

ردیابی پیشرفت پروژه‌ها و فعالیت‌ها

افزودن انواع فرم‌ها و فیلدهای اطلاعاتی سفارشی



مدیریت مستندات

مدیریت مستندات، کنترل نظام‌مند تمام اسناد، از لحظه‌ی ایجاد و یا دریافت آن‌ها، تا پردازش، توزیع، سازمان‌دهی، ذخیره‌سازی و بازیابی تا تغییر وضعیت نهایی و امحاء آن‌هاست. هدف نهایی این زیر سیستم، محقق ساختن مدیریت چرخه حیات اسناد به بهترین شکل در سازمان است.



دانش نامه سازمانی

ابزاری ساده و کاربردی با الگوبرداری از Wikipedia، برای ساماندهی دانش تولید شده در سازمان و انتقال آن به افراد دیگر در سازمان



رسانه سازمانی

نرم‌افزار رسانه سازمانی یکی از زیرسیستم‌های اصلی نرم‌افزار مدیریت مستندات فراگستر است، این زیرسیستم برگرفته از الگوهایی همانند YouTube و ...، با ارائه ابزاری ساده و توانا امکانی برای دسترسی و مشاهده فایل‌های چند رسانه‌ای (نظیر فیلم، صدا، تصویر و ...) را بدون نیاز به نگهداری آنها بر روی هریک از کلاینت‌های کاربران فراهم می‌نماید.



مدیریت مستندات

تعریف و گردش انواع فرم‌های اطلاعاتی



یکپارچگی کامل با کارتابل اتوماسیون اداری



ایجاد ارتباط یک نامه به یک سند از کارتابل اتوماسیون اداری



پشتیبانی از قابلیت OCR فارسی بدنه اسناد تصویری و PDF



بهینه‌سازی و کاهش نویز تصاویر بدنه اسناد



تعریف template پیش فرض برای بدنه اسناد (از نوع Word، Excel، قالب فرمی)



تعریف الگو جهت شماره دهی اسناد



حفظ سوابق نسخه‌های بدنه فایل‌های اسناد (Versioning)



ارسال و دریافت اسناد از طریق ایمیل و فکس



ارسال نوتیفیکیشن از طریق ایمیل و پیامک به کارتابل افراد مشخص در خصوص بارگذاری اسناد جدید یا ویرایش سند



رسانه سازمانی



بارگذاری انواع فایلها براساس فرمت و الگوهای قابل تعریف در سیستم



دسته بندی و ایجاد آلبوم



تعیین سطوح دسترسی جهت ایجاد و مشاهده آلبوم



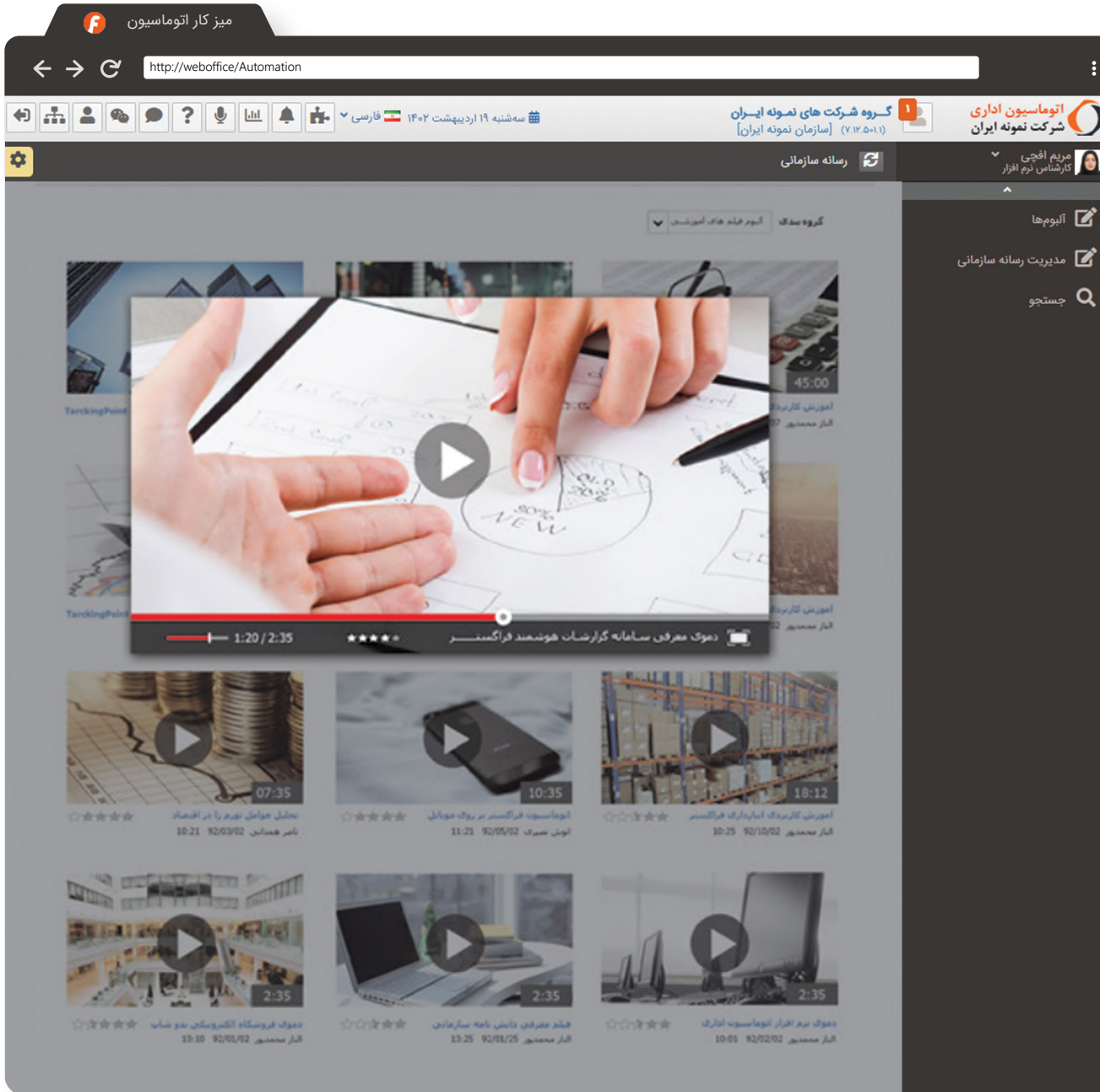
مشاهده رتبه و میزان مشاهده هر کدام از فیلمها و تصاویر



امکان پخش فیلم و موسیقی بدون نیاز به دانلود فایل



فشرده سازی خودکار محتوای بارگذاری شده



دانش نامه سازمانی

امکان ایجاد طبقه بندی و کنترل دسترسی به درج و ویرایش دانش



امکان نگهداری سوابق تغییرات در دانش تولید شده



دسترسی آسان به مطالب و امکان جستجوی سریع بین سرفصل



امکان جستجوی کلمات کلیدی در مقالات



دسته بندی خودکار مقالات تولید شده بر اساس رتبه مطالب



ارائه دسترسی به کاربران جهت تولید و مشاهده دانش تولید شده



یکپارچگی کامل با نرم افزار اتوماسیون اداری فراگستر



امکان بهره برداری بصورت یک وب سایت جداگانه



مز خدمات الکترونیکی

سیستم مکانیزه پاسخگویی و ارائه خدمات غیرحضوری و ۲۴ ساعته به مشتریان و مراجعه‌کنندگان سازمان از طریق سامانه‌های الکترونیکی قابل دسترس



رهگیری مکاتبات اداری

سامانه رهگیری مکاتبات اداری و سامانه احراز اصالت فیزیکی نامه دو قابلیت کاربردی با هدف کاهش مراجعه حضوری مشتریان به سازمان‌ها و ارتقای رضایت‌مندی ارباب رجوع



شناسه ملی سند (شمس)

شناسه‌ای است یکتا که در قالب QR Code به سند / نامه اختصاص داده می‌شود و از این طریق قابلیت شناسایی سریع سند در سطح ملی وجود دارد.



میز خدمت الکترونیکی



پیاده‌سازی درگاه ورودی میز خدمت الکترونیکی در وبسایت سازمان



ثبت انواع درخواست‌ها و ارسال مستندات توسط مراجعین از طریق تکمیل فرم‌های الکترونیکی



ارائه کد رهگیری به مراجعه‌کنندگان بمنظور پیگیری مراحل اجرای فرآیند



ارسال پیامک و ایمیل به مراجعین جهت اطلاع‌رسانی در مورد مراحل انجام خدمات



نظرسنجی الکترونیکی از مراجعین در ارتباط با کیفیت خدمات ارائه شده



یکپارچگی با کارتابل اتوماسیون اداری فراگستر



یکپارچگی با سامانه فرم‌ساز فراگستر



یکپارچگی با سامانه مدیریت جریان کار (BPMS) فراگستر




شناسه ملی سند (شمس)



شناسه ملی سند براساس ترکیب چند قلم از اقلام اطلاعاتی زیر بصورت بارکد ایجاد و بر روی نامه ها ثبت می شود و هویت یکتایی به سند می دهد.

شماره نامه



حداکثر ۲۰ کاراکتر، توسط سازمان ایجاد کننده تولید و در سربرگ نامه چاپ می شود.

تاریخ و ساعت ثبت و صدور



دقیقا ۱۹ کاراکتر، براساس استاندارد ISO ۸۶۰۱ در قالب روز، ماه، سال و ساعت می باشد.

شناسه یکتای عمومی



۳۶ کاراکتر، در قالب معرفی شده در اسناد ECE توسط سامانه های مکاتبات اداری تولید می شود.

پست الکترونیک سازمان ایجاد کننده نامه

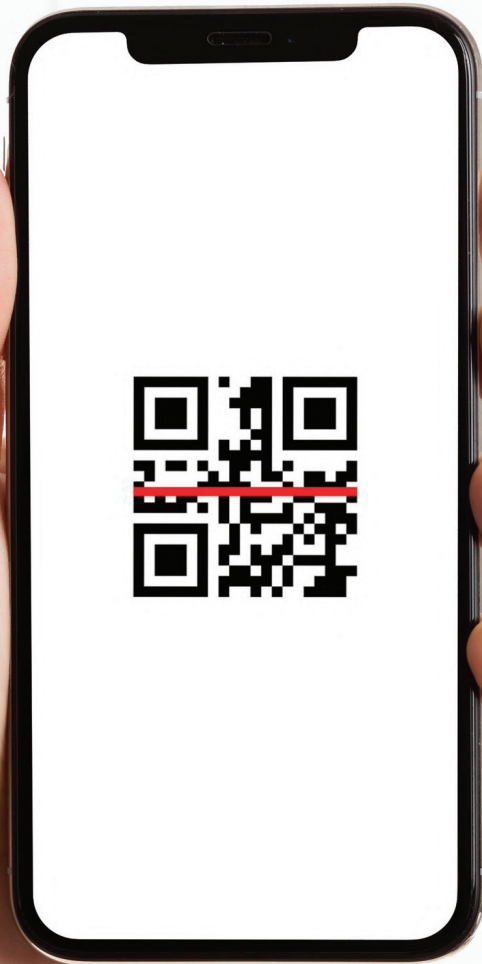


حداکثر ۲۹ کاراکتر است. نشانی پست الکترونیک تعریف شده برای دستگاه در شبکه دولت است.





شناسه حقوقی دستگاه اجرایی ایجاد کننده نامه

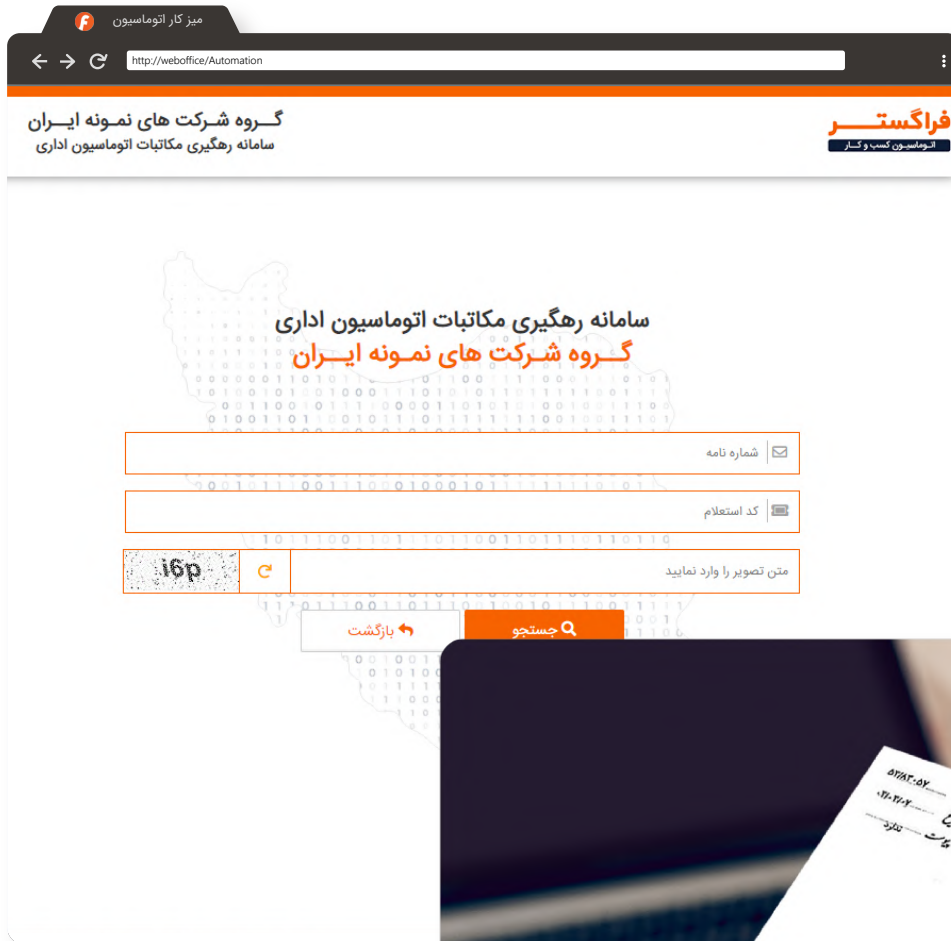


کد ۱۱ رقمی است که سازمان ثبت و املاک کشور به هر سازمانی اختصاص داده است.



رهگیری مکاتبات اداری

- رهگیری لحظه‌ای مکاتبات اداری ارباب‌رجوع با وارد کردن شماره نامه و کد رهگیری 
- اطلاع از وضعیت مکاتبات، ارجاعات و جوابیه‌ی نامه‌های ارباب رجوع در سامانه رهگیری 
- درج اطلاعات مربوط به اصالت نامه در قالب یک QR Code در سازمان مبدا 
- مطابقت نامه در سازمان مقصد با اصل آن در سازمان مبدا 



پایشگر و هشدار

زیرسیستم پایشگر و هشدار فراگستر با امکان پایش لحظه‌ای و ارائه خدمات پیشگیرانه از کارکرد کاربران و پایگاه داده در نرم‌افزار اتوماسیون اداری پیاده‌سازی شده است. این زیرسیستم با بررسی و رصد مداوم رویدادها، خطاهای رخ داده و اطلاع رسانی فوری به راهبر از طریق ایمیل و پیامک و یا نامه سیستمی، از بروز درصد بالایی از اختلالات نرم‌افزار و کاربران جلوگیری می‌کند.

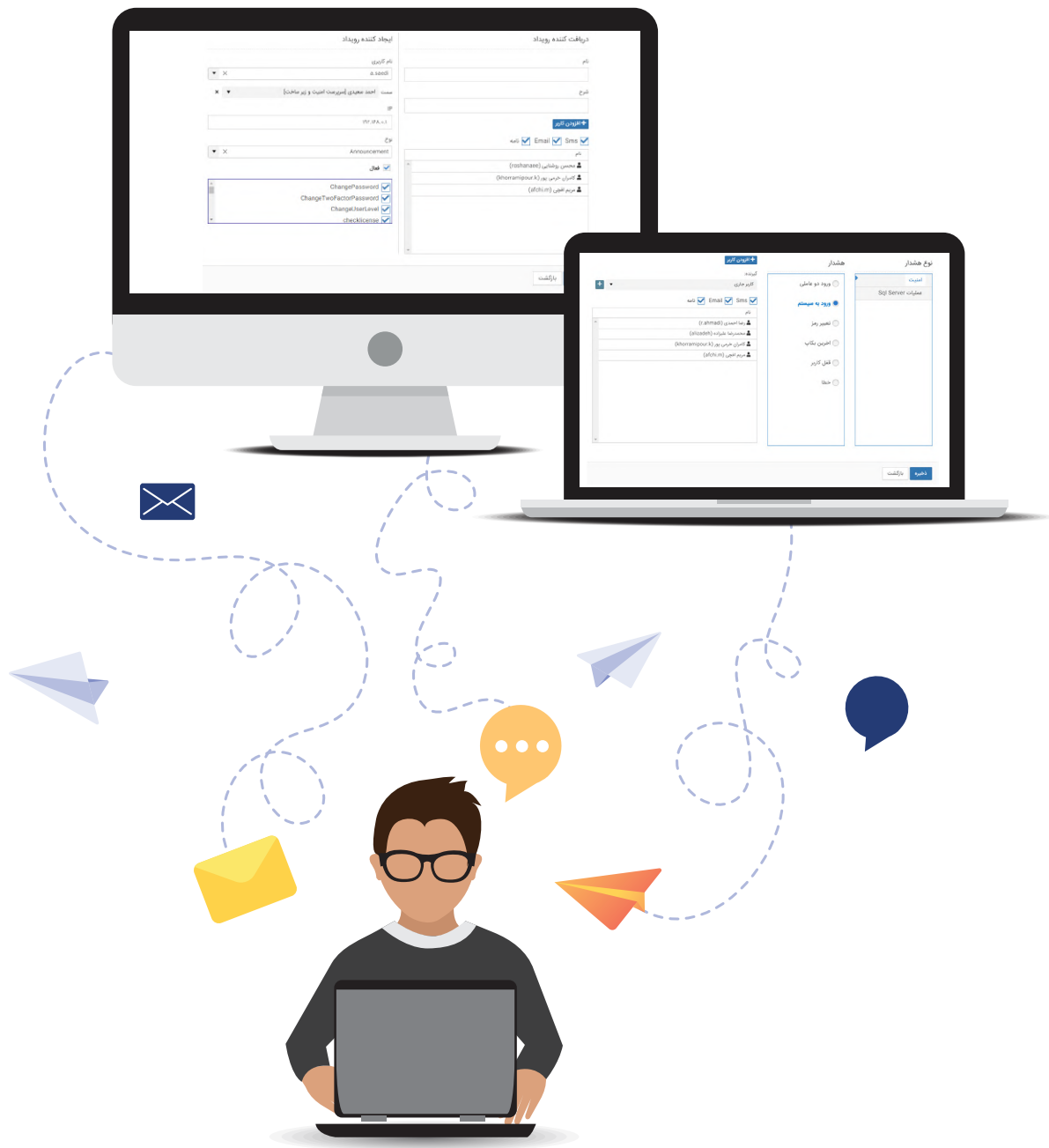



آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل‌ها


زیرسیستم آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل‌ها به شما کمک می‌کند تا ضمن مدیریت آسانتر فرآیند پشتیبان‌گیری (Backup) پایگاه داده، در زمان و منابع سخت‌افزاری سرور نیز صرفه‌جویی نمایید و در صورت نیاز، زمان بازگرداندن اطلاعات (Restore) هم سریع‌تر باشد. همچنین با بهینه‌کردن سایز و حجم تصاویر و فایل‌های تولید شده در اتوماسیون، می‌توان به کاهش حجم پایگاه داده کمک قابل توجهی کرد.





پایشگر و هشدار




امکان رصد رویداد ورود کاربر به سیستم 


امکان رصد رویداد تغییر رمز 

امکان رصد رویداد رخداد خطا در سیستم 

امکان رصد رویداد اخذ کپی پشتیبانی توسط نرم افزار 


امکان رصد رویداد کنترل حجم پایگاه داده 


امکان رصد رویداد مشاهده، ویرایش و درج اطلاعات بر روی جداول تعیین شده 


اطلاع به راهبر از طریق ایمیل و پیامک در صورت وقوع رویداد 




آرشیو پایگاه داده و مدیریت فایل‌ها


تقسیم بندی عملیات بک آپ گیری به دو بخش (Live) و (Archive) 


آزادسازی منابع سخت افزاری سرور به میزان قابل توجه 


سریع شدن زمان برگشت در هنگام رخداد خرابی 

کاهش هزینه ذخیره سازی اطلاعات 

در دسترس بودن همیشگی تمام اطلاعات 

اخذ گزارش های آماری در خصوص حجم و تعداد فایل های بارگذاری شده تصویری 

شبیه سازی میزان کاهش حجم نسبت به تعیین رزولوشن، سایز و DPI تصاویر 

اجرای تنظیمات بهینه سازی روی بدنه فایل یا پیوست به صورت موردی یا دسته ای با قابلیت تعیین زمان بندی 



پایگاه داده اتوماسیون اداری تجمیعی



Archive DB 1



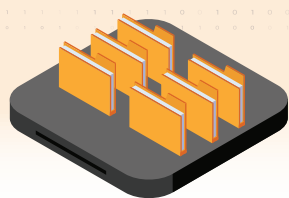
Archive DB 2



Live DB



به عنوان مثال: دیتا از ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸



به عنوان مثال: دیتا از ۱۳۹۸ تا ۱۴۰۰



دیتای جاری



یکپارچگی با سایر سیستم‌های سازمانی با



Faragostar API



با استفاده از API های فراگستر و همچنین مستندات آماده‌ی آن، می‌توانید بطور مستقیم با سیستم اتوماسیون کسب و کار فراگستر ارتباط برقرار کرده و در قالب‌های استاندارد همانند JSON اطلاعات را از سایر سیستم‌های نرم‌افزاری (نظیر نرم‌افزارهای مدیریت منابع انسانی، مالی، فروش و ...) در سامانه اتوماسیون کسب و کار به جریان بیندازید.

امکان درج و گردش اسناد از سایر سیستم‌های سازمانی مانند سیستم‌های مالی، بازرگانی، منابع انسانی، فروش و ...



امکان امضا و ثبت اندیکاتور اسناد دریافت شده از سایر سیستم‌های سازمان



امکان دریافت فایل و اطلاعات مستندات ایجاد شده و به گردش در آمده در اتوماسیون کسب و کار به جهت رفرنس اسناد سایر سیستم‌های تخصصی



بایگانی اسناد تولید شده در سایر سیستم‌های سازمان



امکان درج اطلاعات پایه در زمان راه‌اندازی سامانه اتوماسیون کسب و کار از سایر سیستم‌های تخصصی



امکان استفاده از سرویس ارسال پیامک یا پست الکترونیکی





نسخه موبایل فراگستر با تکنولوژی PWA (وب اپلیکیشن)، شما را از دانلود، نصب و بروزرسانی مداوم اپلیکیشن از مارکت‌های مختلف بی‌نیاز می‌کند و فارغ از نوع دستگاه و سیستم عامل تلفن همراه خود، می‌توانید همیشه و همه جا به تمام نامه‌ها، اسناد، فرمها، جلسات و کارهای خود دسترسی داشته باشید.

نسخه وب اپلیکیشن بدون نیاز به نصب و بروزرسانی مجزا



مشاهده، ایجاد، ارجاع و بایگانی انواع مکاتبات



مشاهده و ایجاد نامه با استفاده از ویرایشگر Microsoft Word نصب شده روی تلفن همراه



ارسال پیام صوتی در هنگام ارجاع نامه



ارسال پیام در قالب چت و یا گفتگوی سازمانی



ایجاد، مدیریت و به جریان انداختن انواع فرآیندهای سازمانی



همگام سازی تقویم کاری با سایر تقویم‌های موجود در موبایل



مشاهده، ارجاع، جابجایی و جستجوی اسناد سازمانی



مکاتبات دارای طبقه بندی

با زیرسیستم مکاتبات دارای طبقه بندی، می‌توانید اسناد را در اتوماسیون اداری از نظر سطح محرمانگی در آن طبقه بندی کنید. به طوری که اسناد دارای سطح طبقه بندی، ● در دسترس همه کاربران نباشند ● دسترسی آنها براساس سطح طبقه بندی مجاز کاربران باشد ● به افراد فاقد سطح طبقه بندی ارجاع داده نشود.



تعیین قوانین امنیتی پیشرفته

با توجه به تحت وب بودن اتوماسیون کسب و کار فراگستر، امنیت نرم افزار نقش مهمی داشته و راهکارهای آن در طراحی مدنظر قرار داده شده است. در این زمینه اخذ گواهی‌هایی همچون «گواهی افتا» از وزارت ارتباطات و امنیت اطلاعات و «گواهی سلامت اداری» از شورایی عالی انفورماتیک کشور، مؤید تامین امنیت در نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگستر است.



مکاتبات دارای طبقه‌بندی



اعطای مجوز دسترسی به راهبر سیستم برای تعیین سطح طبقه‌بندی (عادی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، به کلی سری) به کاربران و درگاه‌های دبیرخانه



تعیین سطح طبقه‌بندی مکاتبات به ازای هر سمت سازمانی کاربر



تعیین سطح طبقه‌بندی به ازای درگاه‌های دبیرخانه‌ها



تعیین سطح طبقه‌بندی به ازای سازمانها و اشخاص برون سازمانی



تعیین سطح طبقه‌بندی به ازای بایگانی‌های سازمانی



امکان تایید صلاحیت سطح طبقه‌بندی کاربران



کنترل میزان در دسترس پذیری اجزای نامه‌ها و اسناد



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

بازگشت یادآوری سایر امکانات ارجاع نمایش

تاریخ ثبت: ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ | شماره ثبت: ۱۳۳۰۹۲ | شماره رهگیری: ۶۱۸۵۹ | ایجاد کننده: مریم افچی کارشناس نرم افزار | شماره کننده: مریم افچی کارشناس نرم افزار | طبقه بندی: محرمانه | فوریت: فوری

موضوع: ارتقا امنیت زیرساخت‌های سازمان

کلیدواژه: +

نمایش پیوست‌ها ارجاعات گردش نامه مرتبط ارتباط با مستندات رویدادها

صفحه قبل < صفحه بعد > صفحه ۱ از ۱

نامه محرمانه



تعیین قوانین امنیتی پیشرفته



هویت سنجی



پشتیبانی از روش‌های مختلف احراز هویت کاربران : Active Directory
ورود با رمز یکبارمصرف، توکن سخت‌افزاری و ...

حفاظت از اطلاعات



حفظ محرمانگی و حریم اطلاعات کاربران با استفاده از مکانیزم‌های
حفاظت از اطلاعات حساس

مدیریت نشست



حفاظت از نشست‌ها هنگام انتقال بر روی شبکه بصورت رمزنگاری شده

رویدادنگاری و ممیزی



امکان کنترل و رویدادنگاری تمامی وقایع سیستم و فعالیت‌های کاربران

واکنش در برابر خطاها



مدیریت صحیح خطاها و نمایش پیغام خطای مناسب

مقاومت در برابر حملات و نفوذها



اعتبارسنجی تمام داده‌های ورودی، آسیب ناپذیری نسبت به سرریز بافر
و XSS و تزریق دستور و ...

مقاومت در برابر خرابی



استفاده از مکانیزم‌های پیشرفته‌ی پایگاه داده برای بازیابی اطلاعات در
صورت خرابی سخت‌افزاری یا نرم‌افزاری

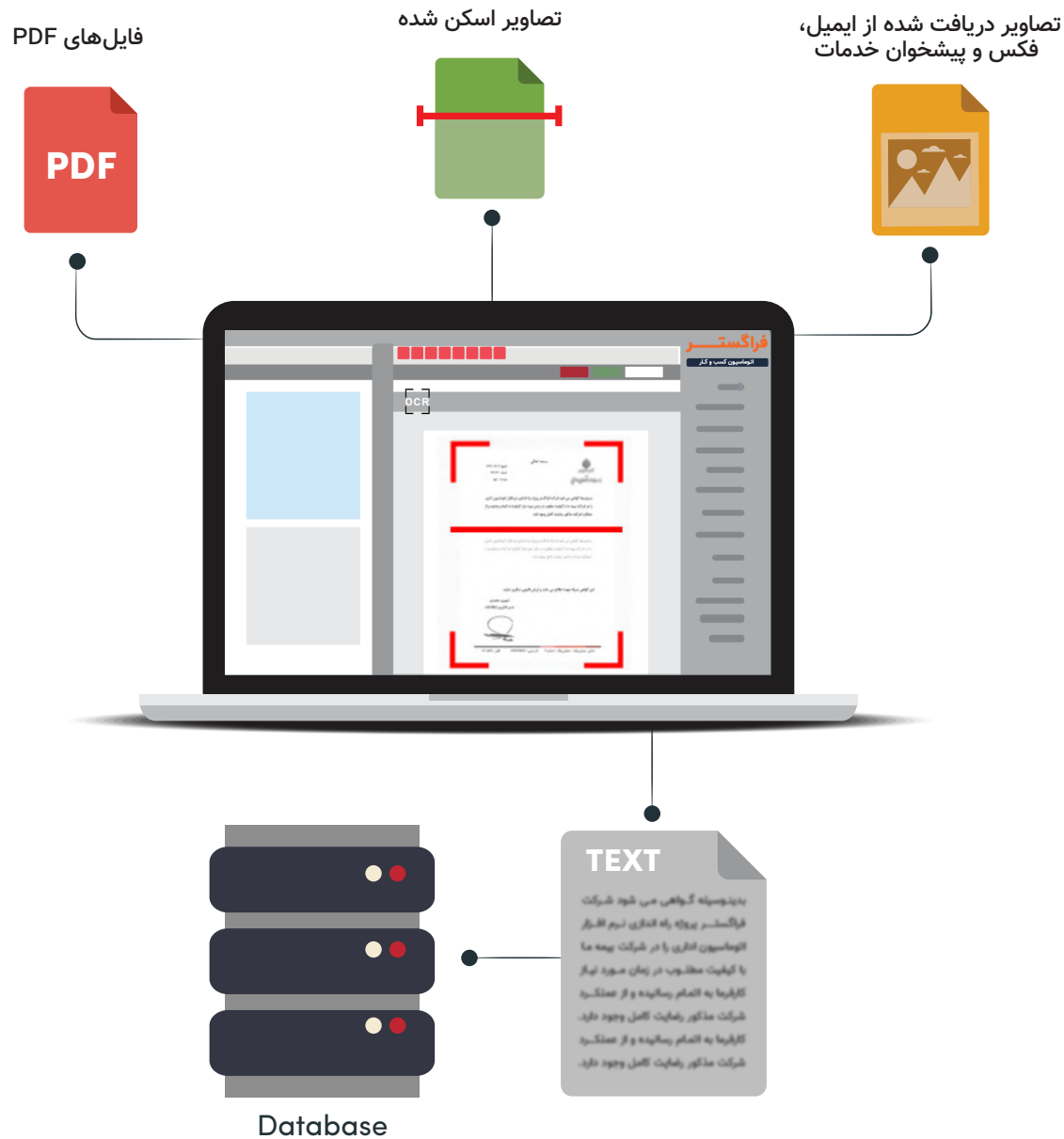
پیکربندی امن سیستم




ارائه مستندات کامل نصب و پیکربندی امنیتی نرم‌افزار به راهبر سیستم
برای انجام تنظیمات امنیتی درست و مسدود کردن راه‌های نفوذ به
سیستم




تبدیل تصویر به متن (OCR فارسی)





در اتوماسیون کسب و کار فراگستر، اگر از درگاه‌هایی مثل اسکنر، فکس یا حتی دوربین موبایل‌تان اقدام به ثبت مکاتبات و اسناد کنید فایل‌های تصاویر و حتی PDF در طی یک پردازش موازی، در کمترین زمان ممکن تبدیل به متن می‌شوند و داخل پایگاه داده اتوماسیون اداری ذخیره و به راحتی قابل جستجو و بازیابی هستند.

قابلیت شناسایی و استخراج متون فارسی و انگلیسی با دقت بازشناسی بسیار بالا برای اسناد 

استخراج متن از اسناد تصویری گوناگون مانند TIFF ، JPG ، BMP ، PNG و فایل‌های PDF 

پشتیبانی از فونتهای مرسوم فارسی شامل نازنین، میترا، لوتوس، زر، یاقوت، ترافیک، هما، تیترا، تایمز و تاهما 

تشخیص خودکار متن، گرافیک و جدول در تصویر ورودی 

انجام عملیات موازی OCR بر روی اسناد برای کاهش زمان اجرای فرآیند OCR 



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

دوشنبه ۱۸ اردیبهشت ۱۴۰۲ فارسی

گروه شرکت های نمونه ایران [سازمان نمونه ایران] (۷۱۳۰۵۰۱)

اتوماسیون اداری شرکت نمونه ایران

مریم افچی کارشناس نرم افزار

اتوماسیون اداری / جستجو

جستجو

جستجو

ناچا

آیا منظور شما این بود؟ ناچا

جدید ارجاع چاپ

۱۴۰۲/۱۴۰۱

تاریخ نامه

۱۴۰۱/۰۵/۲۴

پرونده/شماره نامه	تاریخ ثبت نامه	از/موضوع			
۰۲/۱۵۵۴	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	شرکت در مناقصه شماره ۴۶۲۵۳ ناچا فرستنده نامه: مریم افچی کارشناس نرم افزار فرستنده ارجاع: مریم افچی کارشناس نرم افزار گیرنده: کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات	✉	<input type="checkbox"/>	۱
۰۲/۱۴۷۸	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	درخواست جلسه تنظیم دمو نرم افزار اتوماسیون اداری ناچای استان تهران فرستنده نامه: مریم افچی کارشناس نرم افزار فرستنده ارجاع: مریم افچی کارشناس نرم افزار گیرنده: کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات	✉	<input type="checkbox"/>	۲
۰۲/۱۴۷۷	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	مفاد قرارداد همکاری با نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران فرستنده نامه: مریم افچی کارشناس نرم افزار فرستنده ارجاع: مریم افچی کارشناس نرم افزار گیرنده: کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات	✉	<input type="checkbox"/>	۳
۰۱/۰۵۰۶	۱۴۰۱/۰۵/۲۴	پیشنهاد قیمت ناچای استان تهران فرستنده نامه: مریم افچی کارشناس نرم افزار فرستنده ارجاع: مریم افچی کارشناس نرم افزار گیرنده: کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات [اقدام شده به شماره: نامه یا شماره: ۰۱/۰۵۰۸]	📁	<input type="checkbox"/>	۴
۰۲/۱۵۵۴	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	آموزش آنلاین پرسنل ناچا فرستنده نامه: مریم افچی کارشناس نرم افزار فرستنده ارجاع: مریم افچی کارشناس نرم افزار گیرنده: کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات	✉	<input type="checkbox"/>	۵
۰۲/۱۴۷۸	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	مفاد مناقصه شماره ۲۳۴۱۸۷ ناچای استان تهران فرستنده نامه: مریم افچی کارشناس نرم افزار فرستنده ارجاع: مریم افچی کارشناس نرم افزار گیرنده: کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات	✉	<input type="checkbox"/>	۶
۰۲/۱۴۷۷	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	مفاد مناقصه شماره ۲۳۴۱۸۷ ناچای استان تهران فرستنده نامه: مریم افچی کارشناس نرم افزار فرستنده ارجاع: مریم افچی کارشناس نرم افزار گیرنده: کامران خرمی پور مدیر فناوری اطلاعات	✉	<input type="checkbox"/>	۷

میز کار اتوماسیون

کارتابل

پیشخوان خدمات کارکنان

پیشخوان جریان کار

پیش نویس

ارسال شده ها

نامه های اقدامی

فهرست پیگیری ها

گفتگوی سازمانی

بایگانی شخصی

بایگانی سازمانی

جستجو

نامه ها وارده بدون اقدام

تحويل کار

تقویم کاری

مدیریت مستندات

بیشتر

موتور جستجوی معنایی بهجو

بهجو یک موتور جستجوی معنایی هوشمند، سریع، با دقت بالا و مقیاس پذیر مشابه گوگل است که برای متون فارسی در داخل نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگیر بهینه سازی شده است. بهجو رتبه بندی اسناد، مدارک و مستندات را به گونه ای بهینه می کند؛ تا کاربران آنچه به دنبالش می گردند را به سادگی پیدا کنند.

توانایی جستجوی حجم زیادی از مکاتبات و مستندات با هوشمندی، سرعت و دقت بالا

مجهز به الگوریتم های یادگیری ماشین

تشخیص کلمات مترادف (Synonym) در جستجو

استخراج ریشه کلمات (Stemming) در جستجو

رتبه بندی بهینه نتایج جستجو (Ranking)

اصلاح و تکمیل خودکار پرس و جوی کاربر (Auto Complete) در جستجو

اصلاح غلط های املایی (Spell Correction) در جستجو



میز کار اتوماسیون

http://weboffice/Automation

FARAGOSTAR INTEGRATED SOFTWARE SOLUTIONS

FARAGOSTAR (7.12.511.1)

Wed 31 May 2023 English

URGENTS 0 ACTIONS 1 DEMANDS 0 UNREADS 0

Mrs Maryam Afchi Welcome To Faragostar Office Automation System

Case Reports Personal Reports

Statistics On [Mrs Maryam Afchi] cases

All Cases : 24 Unreads : 0 Confidential : 0

Urgents : 0 Actions : 1 Demands : 0

Positions [Mrs Maryam Afchi]

[FARAGOSTAR Co.] Sales Manager All Cases : 24 | Unreads : 0

News And Announcements Links

The latest video introducing the web application of Fragastar office automation

Insert date : Wed 23 Nov 2022

The latest demo video of the capabilities of the mobile version (PWA) of Fragstar's office automation has been released and you can watch it now in the link below.

<https://www.faragostar.net/automation/mobile/>

Daily Quote

"Patience is a key element of success."

- Bill Gates

Time

Today 31 May 2023

13:25:58

My Calendar Show Select Employee

Today Deleted Choose Calendar Employees' Events Share Calendar Link

Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

نسخه انگلیسی En

با فعالسازی این قابلیت امکان استفاده از تمامی منوها، اسناد، گزارشات و سایر فرمها به زبان انگلیسی فراهم می‌شود. قابلیت کاربردی برای شرکتها و سازمانهایی که دارای دفاتر یا نمایندگیهای خارج از کشور هستند و کاربران آنها به زبان فارسی آشنایی کافی ندارند.

امکان پشتیبانی از دو زبان (فارسی و انگلیسی) بر روی تمامی فرمهای برنامه

امکان تعریف قالب نامه انگلیسی و فارسی به صورت مجزا

امکان تعریف امضاء انگلیسی و فارسی به صورت مجزا برای هر سمت کاربر

امکان جستجوی گیرندگان به صورت انگلیسی و فارسی بر اساس نوع انتخاب زبان در هنگام ارجاع نامه

امکان پشتیبانی از تاریخ میلادی و شمسی بر روی نامهها بر اساس نوع قالب نامه



ویژگی‌های خاص

نرم افزار اتوماسیون کسب و کار فراگستر



این نرم افزار مجهز به **OCR فارسی** است. تصاویر اسکن شده‌ی نامه‌ها با استفاده از OCR تبدیل به متن قابل جستجو و حتی ویرایش می‌شود.



با امکان **تبدیل گفتار به متن**، می‌توانید متن ارجاع یا محتوای نامه را بخوانید، نرم‌افزار برای شما تایپ کند!



این نرم‌افزار با سیستم **BPMS** یکپارچه بوده و کاربران در یک محیط کاربری، علاوه بر نامه‌ها، فرم‌ها و فرآیندهایشان را نیز انجام خواهند داد.



این نرم‌افزار دارای **نسخه موبایل با تکنولوژی PWA**، بدون نیاز به نصب و بروزرسانی روی انواع گوشی‌های تلفن همراه و یا تبلت (اندروید یا iOS) است.



با **موتور جستجوی معنایی بهجو** در اتوماسیون، می‌توانید همانند گوگل با داشتن کمترین اطلاعات از سند، بهترین و نزدیکترین محتوا را متناسب با سرچ خود داشته باشید.



برگزاری **ویدئو کنفرانس** در بستر اتوماسیون اداری فراگستر، امکان برگزاری جلسات مجازی ویدئویی را فارغ از مکان و زمان و بر روی کامپیوتر و حتی تلفن همراه کاربران این سامانه مهیا می‌سازد.



این نرم‌افزار به معنای واقعی **تحت وب** است و بر روی تمام مرورگرهای مطرح، بدون هیچ تنظیم خاصی قابل بهره‌برداری و استفاده می‌باشد.



افزونه‌هایی (**Add-ins**) برای **Word** و **Outlook** تولید شده که این دو نرم‌افزار را با اتوماسیون اداری فراگستر یکپارچه می‌نماید.



با استفاده از **ویرایشگر Word** در گوشی اندروید یا iOS امکان ایجاد و ویرایش پیش نویس نامه در قالب Word فراهم است.



این نرم‌افزار دارای **کارتابل آفلاین** بوده و کاربران در هنگام عدم اتصال به شبکه نیز امکان مشاهده و ارجاع نامه هایشان را خواهند داشت.



با استفاده از **API های آماده فراگستر**، امکان ارتباط و یکپارچگی با سایر نرم‌افزارهای سازمان (مالی، بازرگانی، فروش و ...) فراهم است.



این نرم‌افزار مجهز به **پیشخوان خدمت کارکنان** است که یکسری **فرم‌های آماده** و قابل بهره‌برداری سریع در آن گنجانده شده است.



پشتیبانی از انواع ویرایشگر داخل و خارج مرورگر (Word Online) بدون نصب نرم افزار اضافه



امکان کار گروهی روی اسناد مختلف در فرمتهایی نظیر word, excel, PowerPoint



این نرم افزار در لایه کاربری دارای طراحی ظاهری بسیار مدرن و حرفه‌ای می باشد بصورتی که کاربران با ساده ترین محیط کاربری، امکانات فوق العاده‌ای در اختیار خواهند داشت.



این نرم افزار دارای پایگاه دانش به همراه فیلمها و راهنماهای آموزشی طبقه بندی شده‌ی رایگان می باشد.



در این نرم افزار، سازمانها کوچکترین محدودیتی در خصوص فرآیندهای جانشینی و تفویض پستهای سازمان و ادغام یا تجزیه واحدهای سازمانی نخواهند داشت.



این نرم افزار دارای تاییدیه‌های مختلف امنیتی از مراکز معتبر صادرکننده گواهینامه‌ای امنیتی نظیر افتا می باشد.



این نرم افزار دو زبانه بوده و امکان استفاده همزمان از دو زبان فارسی و انگلیسی در آن تعبیه شده است.



این نرم افزار قابلیت پشتیبانی از Token سخت افزاری را جهت افزایش ضریب امنیت در اختیار کاربران قرار می دهد.



سرویس میز خدمت الکترونیکی امکان ثبت و پیگیری درخواستهای مراجعین از داخل وب سایت یا پورتال سازمانی فراهم می سازد.



با فرم ساز موجود در نرم افزار، می توانید در یک محیط کاملا گرافیکی انواع فرم های مورد نیاز را طراحی کنید و سپس با درج فرم در بدنه نامه، اطلاعات را بصورت ساختارمند به گردش در آورید.



این نرم افزار برای سازمانها و شرکت های با ساختار چند سازمانی (هلدینگ) طراحی شده است.



بهینه سازی و حذف خودکار نویز تصاویر اسناد، بمنظور کاهش ترافیک پهنای باند از امکانات خاص این نرم افزار است.



همگام سازی (Sync) تقویم جلسات با تقویم های روی موبایل نظیر Google Calendar



امکان چاپ نامه، همراه با زنجیره‌ی مکاتبات مرتبط با همان نامه



قابلیت رهگیری مکاتبات و فرآیندها توسط مراجعین سازمان از طریق کد USSD



اخذ نامحدود تایید و امضا در روند گردش



تعیین زمانبندی برای ارسال نامه از طریق فکس، ایمیل یا ECE



تعیین ناظر روی نامه



فراگستر

اتوماسیون کسب و کار

تهران، خیابان مطهری، خیابان کوه نور، خیابان امید سمنانی (هفتم)، پلاک ۱۱

☎ ۰۲۱ - ۴۲۶۲۳

📷 [instagram.com/faragostarco](https://www.instagram.com/faragostarco)

🌐 www.faragostar.net

🌐 [linkedin.com/company/faragostar](https://www.linkedin.com/company/faragostar)

✉ info@faragostar.net

📺 [aparat.com/faragostar](https://www.aparat.com/faragostar)



اسکن کنید

